

ZARZĄDZENIE Nr 5/2011

Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie utworzenia „Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej”

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się dostęp do elektronicznej bazy danych pn.: „Biblioteka Cyfrowa Politechniki Koszalińskiej”, zwaną dalej Biblioteką Cyfrową w ramach witryny internetowej Biblioteki Politechniki Koszalińskiej.
2. Celem Biblioteki Cyfrowej jest popularyzowanie dorobku naukowego środowiska akademickiego Politechniki Koszalińskiej i jego zasobów edukacyjnych zgromadzonych w systemie informacyjno-bibliotecznym uczelni.
3. Biblioteka Cyfrowa gromadzi i umożliwia wyszukiwanie informacji dotyczących:
 - a) rozpraw doktorskich,
 - b) książek, podręczników, skryptów,
 - c) monografii, w tym rozpraw habilitacyjnych,
 - d) czasopism i innych publikacji wydanych na uczelni.
4. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Cyfrowej zawarte są w Regulaminie Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Autor rozprawy doktorskiej obowiązany jest do przekazania przed jej obroną do Biblioteki Głównej jednego egzemplarza rozprawy w wersji drukowanej i jednego egzemplarza w wersji elektronicznej (zgodnej z wersją drukowaną) wraz z opisem bibliograficznym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy autor zamierza udostępnić w Internecie jedynie streszczenie pracy doktorskiej, jest zobowiązany do dostarczenia również tego streszczenia.
2. Egzemplarz rozprawy w wersji elektronicznej zgodnej z wersją drukowaną oraz ewentualne streszczenie powinny być przekazane na CD/DVD w formacie akceptowanym przez popularne czytniki (PDF, DOC, Djvu).
3. Biblioteka Główna potwierdza przyjęcie rozprawy zaświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Rozprawa doktorska dostępna jest w czytelni Biblioteki Głównej co najmniej dziesięć dni przed terminem obrony.
5. Pozycje wydawnicze wymienione w § 1 ust. 3 lit. b) – d) umieszczone są w Bibliotece Cyfrowej przez Administratora Biblioteki, na wniosek Dyrektora Wydawnictwa Uczelnianego Politechniki Koszalińskiej zatwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką.
6. Umieszczanie w Bibliotece Cyfrowej książek, podręczników i skryptów, a także ich kolejnych wydań, następuje po upływie jednego roku od daty ich wydania, a umieszczanie monografii, czasopism i innych publikacji następuje bezpośrednio po ich wydaniu.

§ 3

1. Dostarczając rozprawę doktorską, autor może udzielić Politechnice Koszalińskiej w formie pisemnej (Załącznik Nr 3) nieodpłatnej licencji niewyłącznej na:

- 1) umieszczenie rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej w zbiorach Biblioteki Głównej - do publicznego udostępniania,
- 2) umieszczenie rozprawy doktorskiej lub jej streszczenia w wersji elektronicznej w Bibliotece Cyfrowej oraz na jej zwielokrotnienie i udostępnianie w formie elektronicznej, w zakresie koniecznym dla weryfikacji autorstwa tej rozprawy.

2. Pozycje, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) – d), umieszczane są w Bibliotece Cyfrowej po zawarciu i dostarczeniu do Biblioteki umowy licencyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

3. Umowę licencyjną w imieniu uczelni zawiera Dyrektor Biblioteki Głównej na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.

§ 4

1. Administratorem Biblioteki Cyfrowej jest Dyrektor Biblioteki Głównej.

2. Administrator zapewnia ciągłość działania i dostępność Biblioteki Cyfrowej dla użytkowników.

§ 5 W zakresie uregulowanym niniejszym

Zarządzeniem traci moc Zarządzenie Nr 2/2005 z dnia 16.02.2005 r. w sprawie gromadzenia i postępowania w Politechnice Koszalińskiej z dokumentami nieopublikowanymi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tomasz Krzyżyński

Opis bibliograficzny

Rodzaj pracy*	
Imię i nazwisko autora	
Promotor (tytuł naukowy, imię i nazwisko, uczelnia, wydział, instytut)	
Recenzenci (tytuł naukowy, imię i nazwisko, uczelnia, wydział, instytut)	
Jednostka prowadząca przewód (uczelnia, wydział, instytut)	
Miejsce pracy autora (uczelnia, wydział, instytut, instytucja)	
Data uzyskania stopnia naukowego	
Tytuł pracy	
Tytuł pracy w języku angielskim	
Dziedzina naukowa**	
Dyscyplina naukowa**	
Specjalność naukowa***	
Słowa kluczowe (4 do 8)	
Streszczenie pracy w języku polskim (max 200 słów)	
Streszczenie pracy w języku angielskim (max 200 słów)	
Streszczenie w języku, w którym praca jest napisana	
Wydawca****	

* doktorska, habilitacyjna

** zgodnie z uchwałą Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w sprawie określenia dziedzin nauki i dziedzin sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych

*** określa autor

**** w przypadku opublikowania podać też numer ISBN

Biblioteka Główna

Koszalin, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Biblioteka Główna Politechniki Koszalińskiej potwierdza, że:

Pan/Pani

przekazał/a:

1. Rozprawę doktorską w wersji drukowanej/w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD*
2. Streszczenie pracy doktorskiej w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD*
3. Opis bibliograficzny
4. Oświadczenie
5. Umowę licencyjną niewyłączną

podpis osoby przyjmującej

*- niepotrzebne skreślić

Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej

Imię i nazwisko autora pracy

Imię i nazwisko promotora pracy

Wydział

Instytut/Katedra

Kierunek studiów

Specjalność

Tytuł pracy

Oświadczam, że udzielam Politechnice Koszalińskiej nieodpłatnie licencji niewyłącznej na:

1. Umieszczenie rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej w zbiorach Biblioteki Głównej Politechniki Koszalińskiej do publicznego udostępniania,
2. Umieszczenie rozprawy doktorskiej lub jej streszczenia w wersji elektronicznej w Bibliotece Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej oraz na zwielokrotnienie i udostępnianie w formie elektronicznej w zakresie koniecznym dla weryfikacji autorstwa tej rozprawy.

miejsce, data i podpis

UMOWA LICENCYJNA

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

1. PESEL zam.

2. PESEL zam.

zwanym dalej Licencjodawcą

a

Politechniką Koszalińską z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Raławickiej 15-17

reprezentowana przez:

.....

,

zwaną dalej Licencjobiorcą.

§ 1 Licencjodawca oświadcza, że

całość autorskich praw majątkowych do dzieła pt.:

.....

Zwanego dalej „Dzieło”,

- którego jest autorem/*

- do którego ma prawa jako spadkobierca autora, na dowód czego przedstawia jednocześnie postanowienie sądu o nabyciu praw spadkowych*.

Jednocześnie Licencjodawca oświadcza, że Dzieło nie jest obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

§ 2

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej licencji nieodpłatnie do korzystania z Dzieła na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzenie do pamięci komputera;
- b) publiczne udostępnianie poprzez uczelnianą sieć komputerową (intranet);
- c) publiczne udostępnianie poprzez sieć komputerową Internet.

2. Licencjodawca akceptuje następujące działania podejmowane przez Licencjobiorcę, niezbędne do realizacji umowy:

- a) digitalizacja i opracowanie formy elektronicznej przedmiotu umowy do postaci obsługiwanej przez oprogramowanie zarządzające Biblioteką Cyfrową Politechniki Koszalińskiej, prowadzoną przez Bibliotekę Główną Politechniki Koszalińskiej.
- b) umieszczenie Dzieła w elektronicznej bazie danych „Biblioteka Cyfrowa Politechniki Koszalińskiej” w celu nieodpłatnego korzystania z Dzieła w następujący sposób (skreślić nieakceptowane):
 - udostępnienie w Internecie wszystkim użytkownikom bez ograniczeń, z możliwością sporządzania kopii;*
 - udostępnienie w Internecie wszystkim użytkownikom bez ograniczeń, bez możliwości sporządzania kopii;*
 - udostępnienie w Internecie wszystkim użytkownikom bez ograniczeń samych streszczeń z możliwością sporządzania kopii;
 - udostępnianie w intranecie wyłącznie pracownikom i studentom uczelni, z możliwością sporządzania kopii;*
 - udostępnianie w intranecie wyłącznie pracownikom i studentom uczelni,

bez możliwości sporządzania kopii;*

- udostępnianie w intranecie wyłącznie pracownikom i studentom uczelni samych streszczeń, z możliwością sporządzania kopii;*

§ 3

Licencjobiorca potwierdza niniejszym, że otrzymał od Licencjodawcy egzemplarz nośnik Dzieła w postaci:

§ 4

1. Licencjobiorca zobowiązuje się do poszanowania integralności Dzieła, niewprowadzania w nim żadnych zmian i skrótów bez uprzedniego uzgodnienia tego z Licencjodawcą.
2. Licencjobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w stosownych miejscach postaci elektronicznej Dzieła not wskazujących na autorstwo Dzieła.

§ 5

1. Licencja udzielona jest na czas nieoznaczony i trwa od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z rocznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego, bez podania przyczyny.
3. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy przekazany nośnik Dzieła pozostaje własnością Licencjobiorcy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Licencjodawca

Licencjobiorca

* - właściwe podkreślić

Regulamin Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej

Przepisy ogólne

- I. Biblioteka Cyfrowa jako jednostka należąca do Biblioteki Politechniki Koszalińskiej jest objęta jej regulaminem.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane w oparciu o regulamin Biblioteki Politechniki Koszalińskiej.
4. Celem Biblioteki Cyfrowej jest:
 - utrwalenie i udostępnienie w formie cyfrowej oraz promowanie dorobku naukowego pracowników Politechniki Koszalińskiej,
 - ochrona i archiwizacja zbiorów poprzez ograniczenie konieczności sięgania do oryginałów.

Umieszczanie dokumentów w Bibliotece Cyfrowej

5. W Bibliotece Cyfrowej umieszczane są dzieła, które stanowią własność intelektualną i podlegają ochronie zgodnie z prawem autorskim. Umieszczenie ich w zasobach cyfrowych uczelni wymaga uzyskania licencji.
6. Autorzy mogą dostarczać swoje dzieła do Biblioteki Cyfrowej po uprzednim podpisaniu umowy licencyjnej precyzującej warunki udostępniania dokumentu i wypełnieniu karty opisu bibliograficznego dokumentu.
7. Wydawnictwo Uczelniane zgłasza umieszczanie w Bibliotece Cyfrowej wydanych materiałów, zgodnie z warunkami umowy wydawniczej zawartej z autorem.
8. W przypadku, gdy do Biblioteki Cyfrowej wpłynie uzasadniony protest związany z prawem autorskim, opublikowane wcześniej dzieło zostanie natychmiast usunięte z domeny publicznej do archiwum zamkniętego.

Uprawnienia do korzystania z zasobów Biblioteki Cyfrowej

9. Każdy ma prawo do swobodnego dostępu do obiektów cyfrowych umieszczonych w Bibliotece Cyfrowej, jeśli nie mają one zabezpieczeń.
10. Dokumenty mogą być wykorzystywane tylko na użytek własny, do celów naukowych, dydaktycznych lub edukacyjnych.
- II. Kopia dokumentu może być zgodnie z prawem:
 - wykonywana na własny użytek,
 - wykonywana dla celów naukowych i edukacyjnych bez zgody właściciela kopii cyfrowej, z powołaniem się na źródło, zacytowaniem opisu bibliograficznego i podaniem identyfikatora zasobu.
12. Dozwolone jest kopiowanie dokumentów, o ile proces publikacji ich treści nie będzie nosił znamion działalności komercyjnej, a każda kopia będzie wskazywała na źródło pochodzenia.
13. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach, redystrybucja lub odsprzedaż treści zamieszczonych w Bibliotece Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej.

Udostępnianie zbiorów cyfrowych

14. Zbiory udostępniane są 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu. Może z nich korzystać każda osoba znajdująca się w dowolnym miejscu pod warunkiem, że dysponuje komputerem podłączonym do Internetu. Niektóre zbiory ze względu na ochronę praw autorskich udostępniane są tylko na komputerach należących do sieci uczelnianej Politechniki Koszalińskiej.

15. Zasoby Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej są udostępniane bez ograniczeń. Dostęp do niektórych materiałów może być, na życzenie autorów lub Wydawnictwa Uczelnianego Politechniki Koszalińskiej, ograniczony.

16. Biblioteka zachowuje prawo, w wyjątkowych przypadkach, do niewyrażenia zgody na wykorzystanie obiektów z biblioteki cyfrowej na innych stronach www.

Postanowienia końcowe

17. Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz z działalnością informacyjną Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej można zgłaszać ustnie lub pisemnie Administratorowi Biblioteki Cyfrowej.

18. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencji Administratora Biblioteki Cyfrowej Politechniki Koszalińskiej. Od decyzji Administratora przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Koszalińskiej.

19. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania.